

**AANVRAAGFORMULIER ONTLENING VAN
MATERIALEN**

<u>Gegevens van de aanvrager :</u> Naam : Adres : Woonplaats : Telefoonnummer :	<u>Verantwoordelijke ter plaatse :</u> Naam : Adres : Woonplaats : Telefoonnummer :
Naam vereniging : Adres en plaats van bestemming : Datum ontlening : Aard van het gebeuren : van.....tot.....
<u>ONTLENING VAN :</u> (op basis van beschikbaarheid) Panelen : grote :stuks kleine :stuks Podium : 1) houten (oud) :stuks trap 1m :stuks OF 2m :stuks 2) aluminium (nieuw) :stuks trap :stuk doek 1m :stuks OF 2m :stuks	Nadar :meter OFelementen Stoelen :stuks Tafels :stuks Hangtoog :stuks Ronde staantafels :stuks Ark :stuk Zweedse banken :stuks

De aanvrager en/of de aanvragende vereniging verbindt zich ertoe “de overeenkomst tot ontlening van materialen“ te ondertekenen en stipt na te leven.

Datum,

De aanvrager, (naam + handtekening)

OVEREENKOMST ONTLEENING VAN MATERIALEN

1. Alle aanvragen worden schriftelijk ingediend (minstens 14 dagen op voorhand) – gedagtekend en ondertekend en dienen te omvatten : - overeenkomst tot ontleening van materialen en - aanvraagformulier tot ontleening van materialen.
2. De aanvraag wordt bevestigd door de gemeente met een schrijven aan de aanvrager en/of de aanvragende vereniging tot toelating van het gebruik van materialen.
3. De aanvrager en/of de aanvragende vereniging is verantwoordelijk voor het materiaal gedurende de ganse periode van ontleening.
4. De aanvrager en/of de aanvragende vereniging verbindt zich ertoe het materiaal op de juiste wijze te gebruiken en er goed zorg voor te dragen.
5. De materialen dienen door de aanvrager en/of de aanvragende vereniging, na gebruik, gereinigd te worden. Bij inleveren van bevuilde materialen zal de volgende aanvraag van de desbetreffende aanvrager en/of de aanvragende vereniging geweigerd worden.
6. Het materiaal mag slechts gebruikt worden voor de doeleinden zoals vermeld in de aanvraag.
7. Voor tafels en stoelen geldt een maximum van 50 tafels en 400 stoelen per aanvraag.
8. Het materiaal mag niet verder aan derden worden uitgeleend of verder verhuurd worden.
9. Elke beschadiging en/of verlies van materiaal dient onmiddellijk te worden gemeld.
10. Bij beschadiging en/of verlies van het materiaal dient de aanvrager en/of de aanvragende vereniging een schadevergoeding te betalen in verhouding tot de herstellingskosten en/of de aankoop van nieuw materiaal.

Voor akkoord,

Datum,

De aanvrager, (naam + handtekening)

Beschikbare materialen :

Nadar :	260 elementen (3 wagens) of 650 meter
Podium :	
1) Houten (oude) 1,2m x 1,2m x 0,5m hoog	24 stuks
trapje hout (oud) 1,0m x 0,3m hoog	2 stuks
trapje hout (oud) 2,0m x 0,3m hoog	2 stuks
2) Aluminium (nieuw) 2,0m x 1,0m x 0,95m h	24 stuks
trapje aluminium (nieuw)	1 stuk
afschermdoeken 2,0m x 1,2m	12 stuks
afschermdoeken 1,0m x 1,2m	2 stuks
Tafels : opklapbaar 1,8m x 0,75m x 0,75m hoog	66 stuks
Stoelen : groen PVC	520 stuks
Ronde staantafels : diam. 0,85m x 1,15m hoog	18 stuks
Hangtoog : geplaatst op nadar 2,5m x 0,3m	10 stuks
Zweedse banken : 2,5m x 0,25m x 0,3m hoog	10 stuks
Panelen :	
1) Grote : 1,71m x 2,30m hoog	13 stuks
2) Kleine : 0,71m x 2,30m hoog	8 stuks
Ark :	1 stuk